

## نحوه ثبت و مدارک مورد نیاز به منظور انتقال پروانه مدیر کنترل کیفیت

متقاضیان محترم می بایست در ابتدا درخواست انتقال را در فرم معرفی نامه (شماره ۷) را در سربرگ واحد تولیدی، با مهر و امضاء مدیرعامل و اطلاعات کامل تماس تنظیم و در سامانه سينا بند ۶ بارگذاری نمایند.

**جابجایی یا انتقال** به معنای آن است که متقاضی پیش تر مدیر کنترل کیفیت بوده است و در حال حاضر در واحد قبلی مشغول به کار نیست و درخواست صدور پروانه تایید صلاحیت برای واحد دیگری را دارد. لذا لازم است ابتدا شخص از واحد قبلی استعفا داده و در صورت تایید اداره کل و ثبت استعفا در سامانه سينا با کاربر واحدی که خواهان فعالیت در آن است به سامانه سينا به آدرس <https://isom.inso.gov.ir> مراجعه نموده، در بخش درخواست ها - مدیران کنترل کیفیت - درخواست انتقال را انتخاب و نسبت به ثبت اطلاعات اولیه اقدام نمایند. پس از تایید (تیک تایید در رکورد درخواست قابل مشاهده است) واحد تولیدی/ خدماتی منتظر پیام اداره کل باشید و چنانچه مدرکی نیاز به اصلاح و یا اضافه شدن داشت پس از اعمال هر تغییر پیام ارسالی را پاسخ دهید. (سامانه به کاربر تغییرات اعمال شده را اطلاع نمی دهد)

ارتباط اداره آموزش در بحث تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت از طریق **پیام** سامانه سينا می باشد.

در صفحه بارگذاری مدارک مطابق توضیحات ذیل مستندات را بارگذاری نمایید :

بند ۱- تصویر شناسنامه ( به صورت واضح اسکن و بارگذاری شود )

بند ۲- تصویر کارت ملی ( به صورت واضح اسکن و بارگذاری شود)

بند ۳- عکس پرسنلی ( به صورت واضح و تمام چهره و با فرمت JPG بارگذاری شود)

بند ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی : ۱- اصل مدرک تحصیلی ۲- اگر کپی دارید باید برابر اصل باشد

۳- اگر گواهی تحصیلی موقت دارید باید استعلام از وزارت علوم و فناوری بگذارید.

(سایت وزارت علوم <https://usw.msrt.ir>)

بند ۵- تصویر قرارداد کار تامین اجتماعی (مطابق فرم شماره ۶)

بند ۶- سند توجیهی سوابق مرتبط : این سند شامل موارد ذیل می باشد :

۱- معرفی نامه در سربرگ واحد تولیدی/ خدماتی با درج نام کلیه فرآورده های درخواستی و شماره استانداردهای ملی آنها (شماره استاندارد ملی با شماره پروانه کاربرد علامت استاندارد متفاوت است) و شیفت کاری شخص (صبح، عصر، شب) (مطابق فرم شماره ۷)

۲- **اقرارنامه ( ثبت شده در دفاتر اسناد رسمی )** بر اساس دستورالعمل تخصصی . آدرس <http://tehran.inso.gov.ir> در قسمت

میز خدمت ، دانلود فرم ها و مدارک مورد نیاز ، فرم های واحد تایید صلاحیت و همچنین در قسمت اطلاعاتیه و فراخوان

۳- پرداخت کارمزد خدماتی اداره کل آدرس <http://tehran.inso.gov.ir> در قسمت میز خدمت ، دانلود فرم ها و مدارک مورد نیاز ، فرم های واحد تایید

صلاحیت و همچنین در قسمت اطلاعاتیه و فراخوان

۴- تصویر آخرین پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت

۵- تصویر گواهی آموزشی آشنایی با سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) و دوره توجیهی بدو خدمت مدیران کنترل کیفیت ثبت نام از طریق سامانه

آموزشی مرآت به آدرس <https://tehranmerat.ir>

در صورت مغایرت رشته تحصیلی شخص معرفی شده با دفترچه رشته های مورد پذیرش لازم است کلیه مدارک مثبته آموزشی و تجربی شخص به همراه سوابق بیمه اخذ شده از سایت تامین اجتماعی که عنوان پست شخص نیز در آن مشخص است (سوابق تلفیقی مورد پذیرش نمی باشد) و روزه کاری در بند ۶ بارگذاری شوند.

چنانچه واحد تولیدی/ خدماتی پیش تر مدیر کنترل کیفیت داشته، لازم است در زمان ثبت درخواست تایید صلاحیت شخص جدید، استعفاي نفر قبلی را به همراه فرم تسویه حساب از طریق سامانه اتوماسیون اداری به اداره کل ارسال نماید. لیکن چنانچه شخص جدید برای شیفت کاری دیگری در واحد می باشد و مدیر کنترل کیفیت قبلی در واحد همچنان فعال است، لازم است همزمان با ثبت درخواست صدور در سامانه سينا، نامه معرفی شخص جدید و شیفت کاری را از طریق نامه در اتوماسیون اداری به اداره کل ارسال نماید.

از سویی شخص جدید نیز به دلیل آنکه پیش تر در واحدی مشغول به فعالیت بوده است لازم است استعفاي خود را پیش تر در سامانه ثبت نموده و اطمینان از تایید در سامانه را داشته باشد. در غیر اینصورت سامانه اجازه ثبت درخواست به شخص را نمی دهد.

تمامی فرم ها و مدارک و مستندات مربوط به مدیران کنترل کیفیت در پرتال استاندارد استان تهران به آدرس <http://tehran.inso.gov.ir> در قسمت میز خدمت ،

دانلود فرم ها و مدارک مورد نیاز ، فرم های واحد تایید صلاحیت و همچنین در قسمت اطلاعاتیه و فراخوان